

## ***Pólizas para el Estudiante de Doig e Información para los Padres***

### **POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA**

Animamos a todos los padres a participar activamente con la Escuela Intermedia Doig. Les invitamos a venir a conocer a los maestros, consejeros y administradores, o llámenos con cualquier pregunta o duda que pueda tener. Por favor, consulte nuestra página web de Doig para más información: [doig.ggusd.us](http://doig.ggusd.us)

### **VISITANTES**

Todo visitante deberá firmar la hoja de registro al entrar y salir de la oficina. La oficina le otorgará una tarjeta de identificación a toda persona visitando el plantel. Su identificación será requerida.

### **PRIMER DÍA DE CLASES**

El primer día de clases será el miércoles, 28 de Agosto del 2019. Por favor de llegar a las 8 AM. Las clases empiezan a las 8:19 AM

### **PROCEDIMIENTOS DEL PRIMER DÍA DE CLASES**

Todos los alumnos se tienen que reportar a la escuela a las 8:00 a.m. el miércoles 28 de agosto del 2019. Los alumnos se deben reportar a su primera clase del horario no oficial que recibieron durante el día de recoger su horario. Si no asistieron al día para recoger el horario de clases, se deben reportar a la dirección con todos sus formularios llenos para poder recibir su horario.

### **VACUNAS**

Todos los estudiantes deberán tener todas las vacunas requeridas por el estado incluyendo la de refuerzo contra la tosferina, el pertussis (conocidas como Tdap, Adacel, Boostrix) y dos vacunas contra la varicela. Estas vacunas se ofrecen en el Departamento de Salud del Condado de Orange y también en el Centro de Evaluación e Inscripción. El padre o tutor deberá acompañar al alumno porque necesitará firmar algunos papeles. **La escuela Doig no podrá admitir a los alumnos sin estas vacunas.**

### **COMUNICACIÓN ENTRE PADRE Y ESTUDIANTE**

No se permite interrumpir la instrucción durante el horario escolar o después de clases durante la intervención escolar. El personal de la oficina no envía mensajes a los alumnos. Los estudiantes son responsables de la comunicación con sus padres antes o después de la escuela.

### **EXCELENCIA PEDAGÓGICA**

En la Escuela Intermedia Doig, toda instrucción está basada en las Normas de Contenido Estatales. En las clases de historia, artes del lenguaje Inglés, ciencia y matemáticas, los alumnos participan en actividades de aprendizaje basadas en las normas y demuestran su conocimiento y aprendizaje a través de su desempeño en los exámenes de punto de referencia y otras evaluaciones del maestro.

### **CELEBRACIÓN DE LA EXCELENCIA ACADÉMICA**

El personal de la Escuela Doig frecuentemente honra a alumnos con altos logros académicos y excelente conducta. Cada trimestre, los alumnos con un Promedio de Calificaciones (G.P.A. por sus siglas en inglés) de 3.0 o más, reciben un certificado y un almuerzo especial. También cada mes alumnos son seleccionados como Alumnos del Mes en cada área académica. Anualmente se lleva a cabo una maravillosa Noche de Premios en la que se premia a más de trescientos alumnos del octavo grado. Los maestros honran individualmente a alumnos sobresalientes durante todo el año.

### **LOGROS ACADÉMICOS - PROMEDIO DE CALIFICACIONES**

Los alumnos de la Escuela Doig deben mantener un promedio de calificaciones 2.0 en todo momento. Los alumnos que tienen un promedio debajo de 2.0 cada trimestre, no podrán participar en actividades incluyendo

deportes después de escuela y bailes. **La ceremonia de graduación es un privilegio y las directrices serán discutidas después.**

### **PORTAL EN AERIES PARA PADRES Y ESTUDIANTES**

A través del portal de AERIES para padres, estudiantes y padres tendrán acceso a las calificaciones y asistencia por internet. Para poder abrir una cuenta necesita un correo electrónico válido y el código de verificación que será proporcionado por Doig. Visite <https://mygrades.ggusd.us> o llame a nuestra oficina al 714-663-6241 si necesita más ayuda.

### **RETENCIÓN**

La retención de los alumnos del octavo grado se basará en el desempeño de los alumnos en el séptimo y octavo grado. Los alumnos se considerarán para retención de acuerdo a los reglamentos y discreción del Distrito Escolar.

### **PROGRAMAS DE EXTENSIÓN ACADÉMICA**

Ofreceremos diariamente una gran variedad de programas de instrucción disponibles antes y después de clases como apoyo para los logros académicos de los alumnos. Los alumnos podrán recibir apoyo en clases de lectura, escritura, historia, y matemáticas durante el año escolar. Los programas de tutoría diaria serán mandatorios para algunos alumnos. También, la biblioteca y el laboratorio tecnológico estarán disponibles durante las horas de los programas de extensión académica.

### **ASISTENCIA-LO QUE DEBEN SABER**

***La asistencia perfecta es importante y crucial para el éxito académico de su hijo.***

Por favor mande a su estudiante a la escuela a tiempo todos los días. Si su hijo no va a asistir, puede llamar a la escuela Doig al 714-663-6241 desde las 7:30 a.m. para reportar la ausencia o puede mandar una nota con la razón por la cual no asistió el día que regrese a clases su hijo/a. Su hijo/a debe entregar la nota a la ventanilla estudiantil antes de clases si no se hizo una llamada anteriormente. La ausencia se va a marcar injustificada si el padre no llama a la oficina o manda la nota dentro de un plazo de **tres días**.

**CITAS AL MEDICO/DENTISTA** – Si es posible hagan sus citas al Doctor o Dentista después de clases, durante el verano, o en días de vacaciones. Las citas médicas o dentales regularmente no requieren la pérdida del día entero de clases. Es sumamente importante asistir a todas sus clases, todos los días.

**\*\*\* Ausencias o tardías injustificadas excesivas serán razón para empezar el proceso de SARB\*\*\***

**Ejemplos de ausencias no justificadas son, y no serán limitadas a:**

problemas de carro, cambio de tiempo (lluvia), falta de transportación, tener que cuidar a hermanos, no despierta a tiempo, vacaciones, no haber entendido el calendario escolar, y excesivas ausencias sin nota del médico o dentista. Después de 3 faltas en el semestre, una nota médica es requerida.

**Enfermedad Crónica:** Si su hijo/a sufre de una enfermedad crónica que afecta su asistencia a la escuela, por favor comunicarse con la oficina para recibir un formulario para el pediatra de su hijo.

### **POLÍTICA DE LLEGADAS TARDES**

**Tarde a la 1ra clase:** Los estudiantes que llegan tarde a la primera clase se deben reportar a la ventanilla estudiantil y se les asignará detención ese día por la oficina.

**Tardanza #1, #2, #3:** Los maestros recomendarán la consecuencia apropiada, por ejemplo consejería, comunicación con los padres, o detención con el maestro.

**Tardanza #4:** Detención asignada después de escuela y conferencia con los padres.

- Tardanza #5:** Mandan al estudiante con el Subdirector quien asignara dos días de detención después de escuela y conferencia con los padres.
- Tardanza #6, #7, #8:** Mandan al estudiante con el Subdirector quien asignara más días de detención después de escuela, conferencia con los padres, y posible referencia al Centro de Faltas de Asistencia Injustificadas, o se le enviará a la Mesa de Revisión de Asistencia a la Escuela.

### **TRUANCY – AUSENCIA ESCOLAR INJUSTIFICADA**

Se define como falta de asistencia injustificada o una falta sin permiso. Todo alumno que no esté presente en la escuela ya sea todo el día o que pierde una clase sin permiso previo, su falta de asistencia se considerará injustificada. Cualquier alumno que falta a clases durante un período de clases se le asignará una hora de detención. Un día entero de clases sin permiso resultará en detenciones para recuperar el tiempo que faltó a clases. Si las faltas de asistencia injustificadas continúan resultará en conferencias con los padres, asignación del alumno al Centro de Faltas de Asistencia Injustificadas, o se le enviará a la Junta de Revisión de Asistencia a la Escuela.

### **POLÍTICA DE HACER TRAMPA**

Hacer trampa o engaño se define como: hacer el trabajo de otros alumnos para ellos, proporcionar trabajo que el alumno ha hecho para que otro alumno copie y/o copiar el trabajo de otro alumno; mirar o copiar el examen de otro alumno; incluir material con derechos de autor sin cumplir con los requisitos de permisos y/o citas. En relación a datos electrónicos, trampa o engaño es definido como copiar duplicando, o compartir archivos de datos entre los alumnos. Los maestros les asignaran una “F” como calificación para el trabajo que el estudiante que proporcione el trabajo para ser copiado, los padres serán notificados y se le asignara detención a el estudiante. También se le notificara a la administración. Si el estudiante se encuentra cometiendo trampa de nuevo, cada acto de trampa será referido a la administración para disciplina.

### **CONDUCTA DEL ALUMNO**

El personal de la Escuela Intermedia Doig tiene altas expectativas en relación al comportamiento de todos los alumnos. Se espera que los alumnos de la escuela se comporten en una manera ordenada, que sean respetuosos y considerados en todo momento con otros alumnos y personas adultas. Se espera también que acepten responsabilidad por sus actos. Nuestro programa en la escuela Doig incluye muchas oportunidades para el reconocimiento positivo, así como también el uso de procedimientos disciplinarios estrictamente reforzados. Los alumnos pueden recibir Notas REP y Billetes de REP cuando van mas alla de lo que se espera de ellos. Nuestra tienda de REP esta abierta cada otro viernes para que los estudiantes puedan intercambiar los Billetes de REP por premios. La comunicación con los padres es de alta prioridad. Los lineamientos generales disciplinarios se encuentran en la Guía para Padres y Alumnos. La Política Disciplinaria de la Escuela Intermedia Doig será revisada con los alumnos durante la primera semana de clases.

### **UTILES ESCOLARES**

Todos los alumnos deben de estar preparados diariamente para las clases. Estudiantes que no estén preparados serán disciplinados y se les puede requerir quedarse antes y después de escuela para tutoría. La lista completa de sugerencias de útiles escolares está localizada al final de este documento.

### **GLOBOS Y REGALOS**

Globos, regalos u otros artículos no serán aceptados. Si se traen a la escuela se guardaran en la oficina. La escuela no es responsable por artículos perdidos. A los estudiantes no se les permite vender ningun tipo de articulo en la escuela. Los articulos seran confiscados hasta que los padres de familia los recojan y consecuencias podrían ser asignadas.

### **PLANTEL ESCOLAR INACCESIBLE**

La Escuela Doig tiene un plantel escolar cerrado. **A los estudiantes se les permite entrar al plantel comenzando a las 7:30 am**, a menos que hayan hecho otros arreglos con algún maestro. Solamente los alumnos de la escuela pueden estar en el plantel antes, durante o después de clase. Una vez que un alumno haya llegado al campo escolar, no se le permite salir sin permiso. Si un alumno necesita salir de la escuela, deberá avisar a la oficina antes de salir. Sus padres deben enviar una nota a la oficina antes de solicitar que se le permita a un alumno salir de la escuela antes de que termine el día de clases. Esta nota debe contener un número de teléfono para verificar la solicitud. El día escolar y los horarios de clase son de 8:19 a.m. a 2:10 p.m. Todos los alumnos permanecerán en el campo escolar durante estas horas. Todas las personas adultas que recogen a los alumnos en la escuela deben traer identificación a la oficina y firmar el cuaderno de registro antes de llevarse al alumno.

### **DESAYUNO Y ALMUERZO**

El desayuno se sirve diariamente de 7:45 a 8:10 a.m. por \$1.50. Un almuerzo saludable de la cafetería, incluye leche, y se encuentra disponible diariamente por \$2.50. El costo de la pizza los días lunes y jueves es \$2.50. Los alumnos pueden también traer su propio almuerzo de su casa. Si planea dejar un almuerzo para el estudiante, asegúrese de que estén conscientes de pasar por la oficina durante el horario del almuerzo. Debido a la actividad de la oficina, no seremos responsables de contactar al estudiante. (Por favor, no envíe contenedores/botellas de vidrio). Todos los alumnos usarán su número estudiantil para comprar el almuerzo.

### **SERVICIOS DE ENFERMERÍA ESCOLAR Y MEDICINAS**

En caso de enfermedad o lastimadura, el maestro debe dar un pase de pasillo para venir a la enfermería. Todo alumno tendrá que reportar toda lastimadura a su maestro o a la dirección de la escuela. Los padres de familia deben mantener al alumno en casa mientras esté enfermo. El alumno no debe tener fiebre por 24 horas sin tomar medicamento para la fiebre, para poder regresar a la escuela. La medicina que se tenga que tomar durante horas de clases, se las podemos dar con una autorización de permiso por su doctor. Para poder darles medicina a los alumnos los padres de familia deben de llenar un pedido para nosotros tenerlo en el archivo. Por favor recuerden llamar a reportar la ausencia, y traer una nota del doctor que indique que el alumno puede regresar a la escuela. Cualquier estudiante que necesite muletas o cualquier dispositivo asistido en la escuela necesita una nota del doctor que son requeridas. **No se permite que los estudiantes carguen sus propios medicamentos (incluso medicamento de venta libre) sin una nota del médico en el archivo.**

### **TELÉFONOS CELULARES**

La Junta de Educación prohíbe a todos los alumnos la exhibición, activación y uso de aparatos electrónicos como teléfonos celulares y localizadores dentro del plantel escolar o mientras asisten en eventos patrocinados por la escuela. **Los teléfonos celulares no se permiten antes o después de clases dentro del plantel escolar. Los teléfonos deben de estar apagados y guardados en todo momento.** Los celulares confiscados serán mantenidos en la oficina bajo llave y podran ser recogidos por **los padres/tutores solamente**. No nos hacemos responsables por celulares dentro del plantel escolar. La misma política se aplica a los IPODs, juegos de video, etc.

### **BICICLETAS Y PATINETAS**

Se permite traer bicicletas y patinetas a la escuela. Estas deben estacionarse y asegurarse con un candado personal en el enrejado para bicicletas/patinetas que se encuentra en el estacionamiento en frente. Los estudiantes **deben traer su candado**, o por lo contrario no podrán traer su bicicleta/patineta a la escuela. En ningún momento las bicicletas se deben dejar en otra parte de la escuela. Los ciclistas deben usar un casco protector. No nos hacemos responsables por patinetas o bicicletas extraviadas o robadas mientras estén en el plantel escolar. Éstas están seguras siempre y cuando estén apropiadamente aseguradas bajo candado en el enrejado.

## **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE LA ESCUELA**

Se tomarán fotografías en la escuela durante la segunda semana de clases. Todos los alumnos serán fotografiados y recibirán una tarjeta de identificación gratuita. Si se perdiera la tarjeta de identificación, pueden comprarse un duplicado por \$3.00. Los alumnos también pueden comprar un paquete de fotografías el día designado en el calendario escolar para Fotografías en la escuela que será el 6 de septiembre. Se les proporcionará mayor información a los alumnos acerca de las fotografías más tarde.

## **HORARIO DE CLASES**

| <u>Período</u> | <u>Hora</u>   | <u>Período</u> | <u>Hora</u>   |
|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1              | 8:19 - 9:13   | Almuerzo       | 11:52 - 12:22 |
| 2              | 9:17 - 10:06  | 5              | 12:26 - 1:15  |
| 3              | 10:10 - 10:59 | 6              | 1:19 - 2:10   |
| 4              | 11:03 - 11:52 |                |               |

## **DÍAS DE COLABORACIÓN Y SALIDA TEMPRANA**

(La mayoría de los miércoles, al menos que se le avise diferente)

| <u>Período</u> | <u>Hora</u>   | <u>Período</u> | <u>Hora</u>   |
|----------------|---------------|----------------|---------------|
| 1              | 8:19 - 9:02   | Almuerzo       | 11:14 - 11:44 |
| 2              | 9:06 - 9:46   | 5              | 11:48 - 12:28 |
| 3              | 9:50 - 10:30  | 6              | 12:32 - 1:13  |
| 4              | 10:34 - 11:14 |                |               |

**Salida Temprana** – 9/11, 9/18, 9/25, 10/2, 10/9, 10/16, 10/23, 10/30, 11/6, 11/13, 11/20, 12/4, 12/11, 12/18, 1/8, 1/15, 1/29, 2/5, 2/19, 2/26, 3/4, 3/11, 3/18, 3/25, 4/1, 4/15, 4/22, 4/29, 5/6, 5/13, 6/3, 6/10

## **CAMBIO DE DOMICILIO O RETIRO DE LA ESCUELA**

Si usted se cambia de domicilio u obtiene un nuevo número de teléfono, por favor notifique a la oficina. Es muy importante que podamos comunicarnos rápidamente con los padres en caso de emergencia. Si un alumno se muda, el padre debe venir con su hijo a la escuela e informar a la administración que su hijo dejará la escuela. Todos los maestros firman una hoja de autorización y los libros de texto deben ser devueltos a la escuela.

## **LIBROS DE TEXTO**

La Escuela Intermedia Doig no tiene casilleros (*lockers*). Los maestros trabajan con los alumnos para encontrar la forma de cargar menos libros. **Debido al peso de los libros, el personal recomienda que los alumnos compren mochilas con ruedas.** Los alumnos son responsables por sus libros de texto en todo momento. Los padres tendrán que pagar por cualquier libro perdido.

## **CONCILIO DEL PLANTEL ESCOLAR**

Cada año, se elige un nuevo consejo del plantel escolar para proporcionar opiniones y aprobar los programas y adquisiciones de la Escuela Intermedia Doig. El consejo del plantel escolar está compuesto por maestros, personal clasificado, alumnos y padres, y cada uno de ellos ha sido elegido por el grupo adecuado. Si le gustaría ser candidato para el consejo del plantel escolar, por favor llame a la escuela o envíe una nota con los papeles de matriculación de su hijo. Las reuniones se realizarán durante el año escolar. Esperamos que considere presentar su candidatura para este importante comité.

## **POLÍTICA DE FALTA DE UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA**

El estado de California requiere que todo alumno participe diariamente en educación física. **Los alumnos deben estar vestidos con ropa de Educación Física (P.E. por sus siglas en inglés) para poder participar.** Se requiere una nota del médico en caso que el alumno no participe por más de tres días debido a enfermedad o lesiones. Estos estudiantes recibirán asignaciones alternas para mantener su grado. Los alumnos que no se vistan con uniforme enfrentarán acciones disciplinarias. Los estudiantes que no tengan su ropa de PE se le prestara ropa y recibirá una acción disciplinaria. Los padres pueden enviar una nota escrita con su estudiante si quieren solicitar que este fuera de educación física menos de 3 días. El estudiante tendrá que darle la nota escrita directamente al maestro/maestra. Llamadas a la escuela solicitando días fuera de educación física no serán aceptadas.

## **CÓDIGO DE VESTIR**

La Administración y Facultad de la Escuela Intermedia Doig espera que los alumnos asistan a la escuela vestidos con ropa nítida, segura, y apropiada para las actividades escolares. Se les pide a los padres y alumnos trabajar juntos para asegurar que nuestros alumnos gocen de un ambiente escolar seguro y propicio para el aprendizaje. **La escuela prohíbe cualquier cambio de apariencia física que pueda distraer el ambiente de aprendizaje.** Las siguientes reglas serán aplicables durante el día de clases y en todas las actividades auspiciadas por la escuela. Los padres afirman una responsabilidad por la apariencia de su estudiante, no solo en proveer la ropa, pero también en guiar al estudiante en la selección y uso apropiado del vestuario escolar.

El vestuario y apariencia de los estudiantes en cada caso debería ser nítida, limpia, y debería:

- No causar una distracción ni interrupción actual.
- No crear peligro de salud ni de seguridad así mismos o para los demás.
- No tener escrito o calcomanías en cualquier parte del cuerpo.

Estudiantes **NO** deben usar

- chancletas, zapatos abiertos del tobillo, o zapatos abiertos de enfrente
- pijamas, pantuflas, u otras prendas usadas normalmente para dormir
- ropa y accesorios que contienen logos, gráficos, o palabras escritas a mano obscenas, ofensivas, o que representen drogas, sustancias ilícitas, bebidas alcohólicas, o temas culturalmente ofensivos o sexualmente sugestivos
- ropa, accesorios, y cubrimientos de la cabeza, incluyendo sombreros y gorras, que sean asociados con o reflejen afiliación con o identidad con pandillas por virtud de sus colores, marcas, u otros arreglos de diseño
- hebillas de cinto con iniciales, cinturones colgantes, redes para el cabello, pañuelos, o carteras con cadenas
- ropa aguada; pantalones o playeras demasiado grandes. Pantalones no deberían ser más de dos pulgadas de ancho de lo que mida la cintura del estudiante. Los pantalones no deberían estar rotos de abajo, ni rastrar el piso, ni abiertos de los lados. Los pantalones deben tener dobladillo cosido sin cinta adhesiva ni grapas.
- pantalones que enseñen ropa interior al sentarse o al estar parado
- el uniforme de educación física bajo la ropa del diario o tenerlo puesto fuera de la clase de educación física
- playeras o blusas sin tirantes, con tirantes delgados de “espaguetti”, que sean escotadas o que enseñen tirantes de ropa interior. Playeras, blusas, o camisetas deben cubrir completamente la espalda y solamente podrán exponer los brazos. (para ambos niños y niñas)
- ropa que se transparente
- gafas de sol (permitidas con nota de doctor)
- chales o faldas que sean demasiado cortos (no podrán usar se mas de tres pulgadas arriba de la rodilla)

- chales usados con calcetines largos hasta debajo de los shorts. (debe haber un espacio de por lo menos 4 pulgadas entre el short y los calcetines)
- prendas de ropa o accesorios que sean pensados peligrosos
- sombreros, gorro, redes para el cabello, capuchas o tapones
- No se permiten los cortes de estilo “mohawk”
- aretes o perforaciones faciales, incluyendo pero no limitado a: lengua, nariz, mejilla, barbilla, ceja, y labios

Si usan cualquiera de estos artículos, se les pedirá a los alumnos que se cambie a ropa prestada por la escuela en violación del código de vestuario. La ropa prestada debería ser lavada y regresada al siguiente día y entonces se les regresara su ropa que se le quito en violación del código de vestir. Si la ropa prestada se pierde, se les cobrara una fianza de \$10.00 por cada artículo. El alumno puede ser mandado a casa para cambiarse si traen ropa inapropiada. Las violaciones repetidas del código de vestuario resultaran en acción disciplinaria. **La decisión final sobre los reglamentos del código de vestir le corresponde al administrador.**

### ÚTILES PARA LA ESCUELA

Lo siguiente son útiles sugeridos para ayudarle a su estudiante con su éxito académico. Estos útiles deberían ser remplazados durante el año escolar.

|                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Folder con tres aros de 1” pulgada con divisiones           | Paquetes de “Post-its” |
| Papel de regla                                              | Lápices y lapiceros    |
| Papel de grafica                                            | Lápices y lapiceros    |
| 2 Cuadernos con espiral para un solo tema (9 x 11 pulgadas) |                        |
| Lapiceros de color-rojo, azul, verde, y negro               |                        |
| Marcadores de pizarra blanca y borrador                     |                        |

|                          |                                        |                      |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Útiles para Matemáticas: | Folder de 3aros de 1” pulgada          | Regla                |
|                          | Un set de 5 divisores                  | Protráctil (grado 7) |
|                          | Una calculadora de 4 funciones básicas | Papel con Líneas     |
|                          | Papel de grafica                       |                      |